



Приложение 1

Директор МКОУ «Мостовская СОШ»
 Т.А. Малахова
 Приказ № 4 от 10.01.2024г.

ПЛАН
первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МКОУ «Мостовская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа «Организационные мероприятия по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Приказ директора школы	Январь 2024г.
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»	План первоочередных мероприятий	Январь 2024г.
1.3.	Утверждение медиалана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста»	Медиалан по информационному сопровождению	Январь 2024г.
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»	Положения о деятельности Центра	Декабрь 2023г.
1.5.	Разработка и согласование проекта зонирования Центра «Точка роста» школы с Управлением образования	Проект зонирования	Март 2024г.

1.6.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования администрации Большемурутинского района	Дизайн-проект	Март 2024г.
1.7.	Назначение руководителя (ответственного) за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Приказ директора	Январь 2024г.
1.8.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста».	План мероприятий, расписание занятий	Август 2024г.
1.9.	Разработка и утверждение должностных инструкций для ответственного и специалистов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Должностные инструкции	Февраль 2024г.
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Подача заявки на разработку проектно-сметной документации	Заявка	Апрель 2024г.
2.2.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Заявка на финансирование	Апрель 2024г.
2.3.	Подготовка проектно-сметной документации по ремонту кабинетов для Центра	Смета	Май –июнь 2024г.
2.4.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг.	Извещение о проведении закупок	Июнь 2024г.
2.5.	Разработка сметной документации сметных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Проектно-сметная документация	Май 2024г.
2.6.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком: ремонт кабинетов биологии, физики, химии	Отчеты	Июнь-август 2024г.
2.7.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Заявка	Июль-август 2024г.
2.8.	Приемка помещений Центра «Точка Роста»	Акт приемки	Август 2024г.
2.9.	Закупка. Доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июнь-август 2024г.

	- косметический ремонт, приведение кабинетов школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»			
2.10.	Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста»	Платежные поручения		Июнь-август 2024г.
2.11.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора		Август 2024г.
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников Центра курсами ПК, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном режимах.	Удостоверения, дипломы о ПК		В течение года
3.2.	Определение перечня, разработка и корректировка рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, которые в 2024-25 учебном году будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Рабочие программы педагогов		К 01.09.2024г.
3.3.	Участие педагогов и сотрудников в вебинарах, совещаниях на онлайн – платформах, очных и дистанционных курсах ПК и др.	Удостоверения, свидетельства, сертификаты о ПК		В течение года
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников Центра образования «Точка роста»	Утвержденные должностные инструкции		Февраль – август 2024г.
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Информация о начале реализации проекта	Сайт школы. Раздел «Точка роста»		Январь 2024г.
4.2.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет		Еженедельно
4.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста»	Расписание, расстановка кадров, планирование		Сентябрь 2024г.
4.4.	Мониторинг выполнения целевых показателей, характеризующих ход мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Информация в УО		Ежеквартально
5. Работа с участниками образовательных отношений				
5.1.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Утверждение списков.	Приказ директора школы о зачислении обучающихся		Сентябрь 2024г.
5.2.	Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия.	Торжественное мероприятие		01.09.2024г.
5.3.	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровней.	Организация участия		В течение года